

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-146
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rubén Estuardo Barrera Orellana
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios profesionales en la colaboración en la verificación de la documentación de los alimentos que ingresan a la bodega de Villa Nueva según convenios con PMA, así como el buen ordenamiento del alimento.	100%	Finalizado
2) Servicios Profesionales en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachara la bodega.	Servicios profesionales en apoyo a los despachos de alimento para los municipios de Taxisco, Departamento de Santa Rosa y San Raymundo, Departamento de Guatemala atendidos en la Bodega de Villa Nueva según programaciones del Departamento de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fechas de vencimiento y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba.	Servicios profesionales en la verificación de los inventarios de alimentos, conteos, revisión de fechas de vencimiento y ordenamiento de cada alimento dentro de la bodega de Villa Nueva realizando los debidos controles establecidos según Manuales Internos de la Dirección.	100%	Finalizado

4) Servicios Profesionales en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas.	4) Servicios Profesionales en apoyar con los controles y alerta sobre la aparición de plagas en la bodega de Villa Nueva y dar acompañamiento para el control de las mismas en los casos exista la necesidad de realizar procedimientos de fumigación según sea el caso.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____

Rubén Estuardo Barrera Orellana

DPI: 2689 57215 0101

Celular: 42186713

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) ~~Ing. Agr. Edwin Gustavo Guzmán Rodas~~
~~Director~~
~~Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional~~
~~VISAN MAGA~~

